

ANUNȚ – ASISTENT UNIVERSITAR (Civil)
Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Asistent universitar (C), poziția 22 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Asistent universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Marketing, Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar, Managementul calității, Contabilitate, Management financiar, Management financiar militar, Managementul achizițiilor și aprovizionării, Managementul proiectelor în industria navală, Economia transporturilor și expediții internaționale
Domeniu științific	P4 – Științe sociale/ Științe economice și administrarea afacerilor/ Management
Descriere post	Postul de Asistent universitar (Civil), poziția 22 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Marketing (Seminar, 56 ore convenționale), Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar (Seminar-28 ore convenționale), Managementul calității (Seminar-28 ore convenționale), Contabilitate (Seminar-28 ore convenționale), Management financiar (Seminar-28 ore convenționale), Management financiar militar (Seminar-14 ore convenționale), Managementul achizițiilor și aprovizionării (Seminar-14 ore convenționale), Managementul proiectelor în industria navală (Seminar-28 ore convenționale; Proiect-28 ore convenționale), Economia transporturilor și expediții internaționale (Seminar-28 ore convenționale; Proiect-28 ore convenționale).
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia

	disciplinelor predate.	
Salariul minim de încadrare	6520 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2026-04-23	
Perioadă înscriere	Început 2026-04-23	Sfârșit 2026-06-07
Data și susținerii probei scrise	2026-06-30; 12.00	
Data și susținerii probei orale	2026-07-01; 12.00	
Data și susținerii probei practice	2026-07-02; 12.00	
Locul susținerii probelor	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2026-06-30	Sfârșit 2026-07-02
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2026-07-03	Sfârșit 2026-07-03
Perioadă de contestații	Început 2026-07-06	Sfârșit 2026-07-08
Tematica probelor de concurs	<p>TEMATICĂ</p> <p>I. Marketing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esența marketingului. Contextul apariției și promovării marketingului. Conceptul de marketing. Funcțiile marketingului. 2. Tehnici și instrumente de evaluare a dimensiunilor și dinamicii piețelor 3. Mixul de marketing în cadrul organizațiilor economice <p>II. Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Rolul, obiectivele și misiunea portului comercial. 5. Agenturarea. Alte activități portuare conexe (remorcaj, pilotaj) 6. Porturile și sistemele de cai navigabile ale României. Portul Constanța. <p>III. Managementul calității</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Principiile managementului calității 8. Ingineria calității și excelența afacerilor 9. Organizarea pentru calitate și orientarea personalului <p>IV. Contabilitate</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Metodele și procedeele contabilității 11. Contabilitatea operațiunilor comerciale. 12. Situațiile de statistică contabilă: bilanțul, balanțele de verificare și contul de profit și pierdere. <p>V. Management financiar</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Calculul indicatorilor de analiză financiară 14. Managementul fluxului financiar 15. Managementul creditului 	

- VI. Management financiar militar
16. Cadrul legal și calendarul bugetar
17. Principii și reguli bugetare
18. Controlul intern și controlul financiar preventiv
- VII. Management achizițiilor și aprovizionării
19. Managementul sistemului de achiziții în M.Ap.N.
20. Sistemul de management al achizițiilor publice
- VIII. Managementul proiectelor în industria navală
21. Fazele și ciclul de viață al proiectelor
22. Formularea și implementarea proiectelor
- IX. Economia transporturilor și expediții internaționale
23. Particularitățile expediției de mărfuri pe mare
24. Analiza economică a transportului naval (bugetul de venituri și cheltuieli al voiajului)
25. Expediția internațională de mărfuri pe cale rutieră
26. Expediția internațională de mărfuri pe cale feroviară
27. Expediția internațională de mărfuri pe cale fluvială

BIBLIOGRAFIE

- I.
Grigoruț Cornel, Bălăceanu Valeria-Arina – Fundamente ale Marketingului, Editura BREN, București, 2006.
Kotler, P. Principiile marketingului, ediția a 4-a, Ed. Teora, București, 2008.
- II.
Berescu, S., Caracteristici constructiv-dinamice ale acvatoriului Portului Constanta, Ed. Nautica, Constanta, 2012
Popa, C., Beizadea, H., Nistor, F., Marinescu, C., Management portuar, Editura Academiei Navale "Mircea cel Batran", Constanta, 2013
- III.
Ilieș, L., Managementul calității totale, Cluj-Napoca: Editura Dacia, 2003
Munteanu, Radu, Rusu, Tiberiu, Introducere în ingineria calitatii, Cluj - Napoca: Editura Mediamira, 2002
- IV.
Greceanu-Cocoș, V. "Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor", Editura Universitară, București, 2014.
Ionescu, E. și colaboratorii, Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
- V.
Vintilă G., „Gestiunea financiară a întreprinderii”, Ed. Economică, București, 2006
Onofrei, M., Management financiar, Editura C.H. Beck, București, 2006
Robu, V. , Anghel, I., Șerban, C., Analiza economico-financiară a firmei. Bucuresti: Ed. Economică, 2014.
- VI.
Buglea, A. Analiză financiară: concepte și studiu de caz. Timișoara, 2008
Attila Gyorgy, Lucian Țățu, Andreea Stoian "Finanțele instituțiilor publice" - autori lect. univ. dr., conf. univ. dr. și lect. univ. dr., Editura Universitară, 2009
Dispoziția Direcției Generale Financiar Contabile privind execuția bugetară în anul 2024 în Ministerul Apărării Naționale, București, 2024.
- VII.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012 și O.U.G nr. 55 din 28 iunie 2018.

	<p>VIII. Prabhu TL, "Project management. Fundamental principles of project management", Nestfame Creations Pvt ltd, 2020. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen, "Managementul proiectelor", Editura All Beck, Bucuresti, 2004. Seiciu, Petre Lucian, Seiciu, Dana Cornelia, Opran, Constantin Gheorghe, "Managementul proiectelor ingineresti", Bucuresti: Editura Politehnica Press, 2009. IX. Notteboom, Theo; Pallis, Athanasios; Rodrigue, Jean-Paul Port Economics, Management and Policy, New York: Routledge, 2022 Dong Wook Song, Photis Panayides, "Maritime Logistics" 3rd Ed., Publishing House: Kogan Page, 2021 Popa Cătălin, Hăulică D., "Organizarea transporturilor navale", note de curs, Ed. Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Constanța, 2008 Coyle John, Novack Robert, Gibson Brian, Bardi Edward, „Transportation. A Supply Chain Perspective” 2nd edition, Publishing House: South Western Cengage Learning, Mason, 2011</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cadrul concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar, candidații susțin trei probe: oral, scris și practic, probe care vor fi programate în două sau trei zile diferite; - media finală a concursului este egală cu media aritmetică a celor trei probe. Probele se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în Anexa nr. 8.1 – Anexa Instrucțiuni concurs asistent; - evaluarea fiecărei probe se face de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu punctaje de la 1 la 100, în conformitate cu Anexa nr. 8.3 – Anexa Referat de apreciere asistent; - pentru validare, candidații trebuie să obțină cel puțin 70 puncte la fiecare probă. - fiecare membru al comisiei de concurs își exprimă, în mod deschis, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor trei probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat; - candidații vor și înștiințați în scris privind rezultatul final al concursului - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în maxim 24 ore după ultima probă de concurs; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații.
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar* care conține, cel puțin, următoarele documente**, atât în format letric, cât și pe suport electronic:</p> <p>(1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p>

- (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- (3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);
- (4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări;
- (5) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei 8.2 - Fișa de verificare, completată și semnată de către candidat;
- (6) Documente justificative privind înscrierea la studii de doctorat. Dacă candidatul deține titlul de doctor - documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (7) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, dacă candidatul deține titlul de doctor;
- (8) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);
- (9) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (11) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- (12) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
- (13) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;
- (14) Certificat de cazier judiciar;
- (15) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- (16) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 16);
- (17) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 17);

	<p>(18) Copie după certificatul de competență lingvistică, valabil la data înscrierii la concurs;</p> <p>(19) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs;</p> <p>(20) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ memorie USB.</p> <p>* Metodologia de ocupare a posturilor didactice si de cercetare vacante în Academia Navala "Mircea cel Bătrân": https://www.anmb.ro/ro/files/despre/senat/regulamente/2025-2026/20251014_N_MetOcupPostDidsiCercetANMB_modif.pdf</p> <p>** Tipizate: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.anmb.ro%2Fro%2Ffiles%2Fdespre%2Finformatii_utile%2Fangajari%2Fposturi%2Fposturi_did%2F2025%2F20251014_MetOcupPostDidsiCercet_anexe_tipizate.doc&wdOrigin=BROWSELINK</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Instr.sup.dr.ing.
Dragoș SIMION